

2025-2026学年第1学期第11周主要活动安排
(2025年11月24日-2025年11月28日)

日期		时间	会议名称	会议主持	参加人员	承办部门	地点
11月24日 星期一	上午	08:30 - 10:00	2025年第17次学生指导委员会会议	朱洪春	职能部门代表、二级学院学生工作副书记	学生处	行政楼345
		10:00 - 11:30	2025年第16次毕业生就业工作推进会	朱洪春	职能部门代表、二级学院学生工作副书记、辅导员代表、就业指导中心代表	学生处	行政楼345
	下午	13:00 - 14:00	2025年第5次综治委工作例会暨安全工作例会	朱洪春	临港高校派出所、总务部、网信办、资产与实验室管理处、基建处、保卫处等部门负责人及全体兼职安全员	保卫处	行政楼330&闵行行政楼105室
		14:00 - 15:00	临港校区建设规划推进会	王志恒	基建处、发展规划处、科技处、教务处等	基建处	行政楼316
		14:00 - 14:30	本科教学工作管理委员会2025年第2次会议	王宏志	本科教学工作管理委员会成员	教务处	行政楼345
		14:30 - 16:00	2025-2026学年第3次教学工作例会	王宏志	二级学院及相关职能部门负责人	教务处	行政楼345
11月25日 星期二	上午						
	下午	13:00 - 15:00	学位点专项合格评估推进会	王宏志	相关部门与学院	研究生处	行政楼316
		13:30 - 15:00	2025年第14次干部工作小组会	鲁雄刚	相关人员	党委组织部	行政楼520
		13:30 - 15:00	研究生校外住宿保障专项工作推进会	朱洪春	相关部门、相关学院	党委研工部	行政楼345
		13:30 - 14:20	2026年项目库建设启动会	张 川	项目库成员	财务处	行政楼416
		14:20 - 15:50	2025年重大项目推进梳理会	张 川	相关学院	财务处	行政楼416
		15:00 - 16:00	2025年高等教育质量监测数据采集工作推进会	王宏志	相关职能部门、二级教学单位	教务处	行政楼345
11月26日 星期三	上午	08:30 - 11:30	2025年第22次院长办公会	龚思怡	全体校领导及列席人员	党政办公室	行政楼230
	下午	13:30 - 15:30	2025年第20次党委常委会	鲁雄刚	全体党委常委及相关列席人员	党政办公室	行政楼230
11月27日 星期四	上午						
	下午						
11月28日 星期五	上午	10:00 - 11:30	人才工作领导小组会议	杨俊杰	相关人员	人力资源处	行政楼520
	下午						
备注		1. 11月24日（周一）10:00 - 11:30：大学管理创新论坛（第一讲）；组织者：发展规划处、国际合作与交流处；地点：行政楼230。 2. 11月24日（周一）16:00 - 17:00：学校与上海电气项目合作签约仪式；组织者：国际合作与交流处；地点：线上。 3. 11月25日（周二）10:00 - 11:30：上海市教委高教处来校调研交流；组织者：教务处；地点：行政楼416。 4. 11月25日（周二）13:30 - 15:00：辅导员课堂教学赋能系列培训；组织者：党委学工部；地点：行政楼330。 5. 11月26日（周三）09:30 - 11:30：喀什理工职业技术学院来校调研交流；组织者：党政办公室、党委学工部；地点：行政楼316。 6. 11月26日（周三）12:00 - 13:00：“共话成长·赋能未来”校领导与研究生代表午餐会；组织者：党委研工部；地点：产教融合楼204。 7. 11月27日（周四）11:00：校领导接待日（联系人：党政办公室程老师，021-38223336）；组织者：党政办公室。 8. 11月27日（周四）14:00 - 15:30：“以产定研，以需定供”校企供需精准对接助力卓越研究生培养工作座谈会；组织者：党委研工部；地点：行政楼345。 9. 11月28日（周五）08:30 - 12:00：上海高校BM管理联席会暨高校平台工作例会；组织者：保密办公室；地点：行政楼330。 10. 11月28日（周五）11:00 - 12:00：第六届少数民族文化交流暨学生趣味运动会；组织者：党委学工部、教育发展基金会；地点：学生事务中心半月广场。 11. 11月28日（周五）12:00 - 13:00：第六届少数民族学生标杆奖学金颁奖仪式暨少数民族师生座谈会；组织者：党委统战部、党委学工部、教育发展基金会；地点：学生事务中心一楼学业指导中心。 12. 11月28日（周五）13:00 - 16:00：2025年本科教育大会主题研讨会；组织者：教务处；地点：临港小剧场、图书馆报告厅。					